

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 952 DEL DÍA 17 DEL MES DE NOV DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Realizar POI 3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Elena Cortes	24636974	P.			I.E.A.G	maelegre@gmail.com	3146437764	—	
2	AMELIA JIMENEZ K.	30 [illegible] 516	P.			"	[illegible]	3146470777	—	
3	Yaneth Galeano	42 062 041	P.			I.E.A.G	[illegible]	3126340044	—	
4	Martha Lucia Ospina	66886210		X		SENA	[illegible]	3122422747	—	
5	[illegible]	12155910		X		CUSS	[illegible]	3116[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GD-F-007 V04

ACTA No. 932		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR- COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No.3 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 17 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 10 AM	**HORA FIN:** 12PM
LUGAR Y/O ENLACE: IE ALFREDO GARCÍA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Revisar el avance de la formación de los aprendices de grado 10º y revisar la culminación de la formación de los aprendices 11º. (Teniendo en cuenta comité anterior)
2. Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y culminación de grado 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa Alfredo García

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la tercera sesión del Comité Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del COI por:

- El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
- Representación de coordinador de la institución Educativa
- Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°)
- Representación de instructores del SENA.
- Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
- Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º Y CULMINACION DE GRADO 11º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR)

El avance de la formación de los aprendices de grado 10 y grado 11 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias son:

GRADO 10

Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE YA SE HAN ORIENTADO Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS que quedan listos para el año 2023:

FICHA 2707699, GRADO 10	
Competencia ya orientada	**Resultado de Aprendizaje Evaluados**
INDUCCIÓN	Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	Seleccionar herramientas de las TIC.
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	Establecer características emprendedoras
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA.	Desarrollar habilidades psicomotrices…
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS	Interpretar el sentido de la comunicación…
INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ	Promover mi dignidad…
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMATICAS	Identificar situaciones…
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Interpretar los problemas ambientales…
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	Reconocer el trabajo como uno de los elementos…
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS	Elaborar documentos empresariales y de texto. (digitación)
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA	Comprender Información Básica Oral Y Escrita En Inglés Acerca De Sí Mismo, De Las Personas Y De Su Contexto Inmediato En Realidades Presentes E Historias De Vida.
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS	Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tiempo de texto.
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS	Proyectar la redacción…
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS	Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica…
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS	Corregir los textos y documentos redactados…
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Reconocer El Entorno De Empresa Y La Relación De Actividades Administrativas, Aplicadas Al Trámite De Los Documentos De Oficina De Acuerdo Con La Normativa Y Política
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Recibir Los Documentos Físicos Y/O Electrónicos De Acuerdo Con La Normativa Y Políticas Institucionales.

TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Despachar Los Documentos Físicos Y/O Electrónicos Generados En Las Unidades Administrativas, Teniendo En Cuenta La Normativa Y Políticas Institucionales.
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Conservar Y Preservar Los Documentos (Soporte Físico O Digital) Para El Suministro De Información De Acuerdo Con Las Normas Técnicas, La Tecnología Disponible, La Normativa Y Políticas Institucionales
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Comprobar El Ingreso Y Despacho De Los Documentos Físicos Y/O Electrónicos Y Que cumplan Con La Normativa, Y Políticas Organizacionales
TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Presentar Informe Del Proceso De Recibo Y Despacho De Los Documentos De Oficina, Teniendo En Cuenta Los Procedimientos
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA	Describir A Nivel Básico, De Forma Oral Y Escrita En Inglés Personas, Situaciones Y Lugares De Acuerdo Con Sus Costumbres Y Experiencias De Vida
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	**Usar herramientas TIC…**
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA.	Practicar hábitos saludables..
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS	Decodificar mensajes comunicativos en la vida social..
INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ	Establecer relación…
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMATICAS	Plantear problemas aritméticos…
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Efectuar las acciones para la prevención y control..
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	Practicar los derechos..

LOS SIGUIENTES APRENDICES GRADO 10 SON LOS QUE CONTINÚAN SIN NINGÚN INCONVENIENTE EN SU PROCESO FORAMATIVO SENA Y CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARA EL AÑO 2024

Nombre	Documento
BRIDGITE XIMENA CONTRERAS GOMEZ	1089604249ti
DANNA MICHELLE CASTAÑEDA ECHEVERRI	1088827526ti
DARCY NATALIA BERMUDEZ HOLGUIN	1058078839ti
EMMANUEL CARVAJAL GIRON	1089383998ti

JEAN POOL SERNA CIFUENTES	1030140887ti
JESSICA ALEJANDRA PINEDA ZAPATA	1093558488ti
KRISTEL ADRIANA GONZALEZ MARTINEZ	1011200780cc
LAURA VALENTINA DUALIBY SANCHEZ	1025892213ti
LUISANDRO NAZARET ECHEVERRY ALVAREZ	1088358177cc
MANUELA GRAJALES AGUDELO	1089600298ti
MARIA JOSE FONTALVO RADA	1020107482cc
MATEO VALENCIA LOPEZ	1087990641cc
MATEO VÁSQUEZ	1089600188ti
NELSON HERNAN CORTES CORTÉS	1087111392cc
PAOLA ALEJANDRA RAMIREZ CONTRERAS	1087992908ti
SAMUEL ANTONIO BAQUERO OROZCO	1082903379ti
VALERIE LOPEZ PAREDES	1085718059ti
VANESSA FABIOLA SOTO PERALES	6399657ppt

Rendimiento Académico y Actitudinal de la ficha grado 10:

Se informa que los siguientes estudiantes-aprendices presentan dificultad por bajo rendimiento académico, o problemas actitudinales y/o comportamentales y se les debe retomar sus evidencias para su alcance en febrero de 2024.

ESTUDIANTE-APRENDIZ	FICHA-GRADO	PLAN DE MEJORAMIENTO (describa el plan de mejora aplicado, con fecha de cumplimiento)	CUMPLIDO	
			SI	NO
DARCY NATHALIA BERMÚDEZ	2707699	Compromiso de realizar curso complementario para no perder la formación		
KRISTEL ADRIANA GONZÁLEZ	2707699	Compromiso de realizar curso complementario para no perder la formación		

Los siguientes aprendices GRADO 10 presentan dificultad de inasistencias y se hace necesario tenerlos en cuenta para su mejoramiento en la vigencia 2024 a penas se ingrese con SENA o en su defecto retirar de la ficha en esta vigencia 2023

APRENDIZ	NOVEVEDAD DE INASISTEN CIA	
	PLAN DE MEJORAR PARA EL 2024	RETIRO DE LA FICHA EN EL 2023

LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES GRADO 10 QUEDA DE LA SIGUIENTE MANERA PARA LA VIGENCIA 2024:

BITÁCORAS	Se presentan las bitácoras hasta la 6.
APRENDICES CON NOVEDAD DE BITÁCORAS	Danna Castañeda solo presentó bitácoras 4 y 6, Laura Dualiby debe bitácora 5, Luisandro Eceverry debe bitácoras 2, 3 y 5; Nelson Cortés debe bitácoras 4 y 5; Samuel Baquero debe repetir las bitácoras 1 y 2.
BITÁCORAS A RALIZAR EN LA VIGENCIA 2024	Desde la bitácora 7 hasta la 12.
FORMATO 023	Estado del formato 023, firmado primer momento, pendientes en grado 11 los otros dos momentos.
FORMATO 165	Formato completo y adjunto al acta de selección de etapa productiva

NOVEDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS COMO:

Los siguientes aprendices SON RETIRADOS del programa por no cumplir con su proceso formativo ya sea por retiro de la institución o no cumplimiento de sus actividades académicas:

Documento	Nombres y Apellidos
TI 1089380331	LAURA SOFÍA CEBALLOS TORO
PPT 7169453	DAYANA NOHEMI SUAREZ RAMIREZ
TI 1032181524	ISABEL SOFIA ALVAREZ JARAMILLO
TI 1088258784	KAREN MICHELL GUTIERREZ BAÑOL
TI 1089099002	KEVIN GEOVANNY AGUIRRE OSPINA
TI 1088826514	MARIA DEL PILAR TABORDA MANSO
CC 1087984425	SANDRA XIMENA FERNANDEZ PESCADOR
TI 1089603023	SARAY ZAPATA PATIÑO
TI 1090332919	LUIYI ALEJANDRO BETANCOURT HERNANDEZ
TI 1089382240	MIGUEL ANGEL GIL CASTRO
TI 1089600250	SANTIAGO QUIROZ OSORIO

1089098005ti	BRANDON ESTEBAN VANEGAS BUITRAGO
1114241708ti	HEIMMY JULIANA JOJOA HERNANDEZ
1088264219ti	JOHAN SEBASTIAN CARDENAS SEPULVEDA
1128904754ti	JHON JAIRO HURTADO MOTATO
1086635039ti	LUIS DAVID MARIN DIAZ
1087990750ti	MIGUEL ÁNGEL VELEZ ROJAS

CONCLUSIONES

1. Se presenta los avances del proceso formativo de las fichas:

   Ficha 2707699 de grado 10 entre el Centro de Comercio y Servicios y la Institución Educativa Alfredo García de acuerdo a los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media.

2. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º y culminación de 11º.
   - Asistencia.
   - Rendimiento académico.
   - Actitudes y dificultades personales.
   - Acciones y planes de mejoramiento
   - Etapa productiva y cumplimiento a los formatos de Calidad (Formato 023 y formato 165, Formato 147)

3. **CONTINUAR CON LA ARTICULACIÓN EN EL 2024.**

4. Se realizan las siguientes observaciones generales:

   Se estipula para 2024 abrir un grupo de Asistencia Administrativa y uno de Ejecución de eventos deportivos.

   La IE Continúa con su compromiso con el programa de articulación con la media.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.	Instructora Paula Marcela Ramírez Díaz	Noviembre 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		